

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



PERAN ADMINISTRASI DALAM PEMBANGUNAN DI KECAMATAN JOHAR BARU

Tim Pelaksana :

Drs. Sulistyono Susanto, M.Si
Samsudin, S.Sos., M.Si

INSTITUT ILMU SOSIAL DAN MANAJEMEN STIAMI

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Judul : Peran Administrasi Dalam Pembangunan Di Kecamatan
Johar Baru

Pelaksana

Ketua
Nama Lengkap : Drs. Sulistyو Susanto, M.Si
NIDN : 0317036201

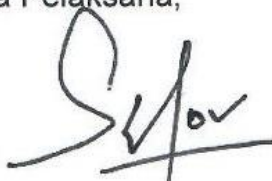
Anggota
Nama Lengkap : Samsudin, S.Sos, M.Si
NIDN : 0315107906

Sumber Dana : Internal
Biaya dari LPPM : Rp. 5.500.000,-

Mengetahui,
Dekan Fakultas Ilmu Administrasi,


(Dr. Bambang Irawan, M.Si, MM)
NIK : 200130580

Jakarta, 16 November 2016
Ketua Pelaksana,


(Drs. Sulistyو Susanto, M.Si)
NIDN : 0317036201

Menyetujui, Kepala LPPM


LPPM Institut STAMI
(Dr. Ir. A. H. Rahadian, M.Si)
NIK : 201219447

PRAKATA

Segala puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan kesempatan kepada kami Tim PPM Dosen Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Administrasi, Institut Ilmu Sosial dan Manajemen Stiami untuk melaksanakan Pengabdian pada Masyarakat (PPM) sebagai salah satu pengejawantahan dari Tridharma Perguruan Tinggi. PPM yang dilaksanakan berjudul **Peran Administrasi dalam Pembangunan di Kecamatan Johar Baru**.

Kegiatan PPM tersebut dapat terlaksana berkat dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu dalam kesempatan ini perkenankanlah kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Rektor Institut Ilmu Sosial dan Manajemen Stiami
2. Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Institut Ilmu Sosial dan Manajemen Stiami
3. Kepala Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Institut Ilmu Sosial dan Manajemen Stiami
4. Ketua Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Administrasi, Institut Ilmu Sosial dan Manajemen Stiami
5. Berbagai pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu terlaksananya kegiatan PPM ini.

Kegiatan pengabdian masyarakat ini masih belum mencapai target ideal karena keterbatasan waktu dan dana yang tersedia. Untuk mencapai tujuan yang diinginkan, menurut kami perlu kiranya dilakukan kegiatan pengabdian masyarakat di lain waktu sebagai kelanjutan kegiatan tersebut. Namun demikian, besar harapan kami semoga PPM ini dapat memberikan manfaat, aamiin.

Jakarta, 16 November 2016

Tim Pelaksana PPM

RINGKASAN

Disiplin administrasi pembangunan yang berinduk pada administrasi negara merupakan disiplin ilmu terapan, artinya suatu ilmu tersebut akan diterapkan dalam kehidupan sehari-hari untuk menjadi instrumen ataupun alat manusia dalam memecahkan masalah, termasuk permasalahan pembangunan yang dibutuhkan semua bangsa dan negara di dunia ini termasuk Bangsa Indonesia. Administrasi pembangunan disiplin ilmu yang akan dijadikan instrumen pengaplikasian pembangunan dibidang sosial dan budaya, dan pembangunan yang lainnya hendaknya benar-benar diaplikasikan dan dipahami sebagai alat untuk mencapai cita-cita bangsa ini. Kelurahan Johar Baru merupakan salah satu kelurahan di Kecamatan Johar Baru dengan Luas Wilayah 1.19 Km², terdiri atas 13,191 Kepala Keluarga (KK), 11 RW dan 174 RT. Kelurahan Johar baru juga memiliki tujuan ingin mewujudkan pembangunan yang tertib administrasi, tepat waktu, tepat kualitas dan tepat kuantitas. Oleh karena itu, dinilai perlu untuk mengadakan sosialisasi dan penyuluhan untuk menyatukan pandangan bagaimana pelaksanaan pembangunan bisa berjalan dengan tepat.

Khalayak sasaran pada kegiatan PPM ini adalah pegawai kelurahan. Pada kegiatan pengabdian masyarakat ini, pegawai Kelurahan Johar Baru. Kegiatan pengabdian ini dilakukan dengan metode sosialisasi dan penyuluhan.

Kegiatan secara umum berlangsung dengan baik, dihadiri oleh pegawai kelurahan di Kelurahan Johar Baru, Jakarta Pusat. Peserta mengikuti sosialisasi dengan antusias dan memahami materi yang disosialisasikan tentang peran administrasi dalam pembangunan.

Kata Kunci: Administrasi, Pembangunan

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Pengesahan.....	ii
Prakata.....	iii
Ringkasan.....	iv
Daftar Isi.....	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Kajian Pustaka.....	1
C. Identifikasi dan Rumusan Masalah.....	4
D. Tujuan Kegiatan.....	4
E. Manfaat Kegiatan.....	4
BAB II METODE KEGIATAN PPM	
A. Khalayak Sasaran.....	5
B. Metode yang Digunakan.....	5
C. Langkah-Langkah Kegiatan.....	5
BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PPM	
A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan.....	6
B. Pembahasan.....	6
C. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan.....	6
D. Organisasi Pelaksana.....	6
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan.....	7
B. Saran.....	7
LAMPIRAN-LAMPIRAN	
1. Daftar Hadir	
2. Sertifikat Kegiatan	
3. Laporan Biaya	

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Disiplin administrasi pembangunan yang berinduk pada administrasi negara merupakan disiplin ilmu terapan, artinya suatu ilmu tersebut akan diterapkan dalam kehidupan sehari-hari untuk menjadi instrumen ataupun alat manusia dalam memecahkan masalah, termasuk permasalahan pembangunan yang dibutuhkan semua bangsa dan negara di dunia ini termasuk Bangsa Indonesia. Administrasi pembangunan disiplin ilmu yang akan dijadikan instrumen pengaplikasian pembangunan dibidang sosial dan budaya, dan pembangunan yang lainnya hendaknya benar-benar diaplikasikan dan dipahami sebagai alat untuk mencapai cita-cita bangsa ini.

Adanya tupoksi yang baru pada bagian administrasi pembangunan, di dalamnya terkait dengan pelaksanaan pembinaan, pemantauan dan evaluasi urusan di bidang pembangunan infrastruktur serta layanan pengadaan, juga pelaksanaan pemantauan tugas di bidang pembangunan beserta layanan pengadaan, sehingga dalam menjalankan tugas mungkin perlu adanya “bekal” serta persamaan persepsi bagi pemerintah. Seperti halnya di Kelurahan Johar Baru. Kelurahan Johar Baru merupakan salah satu kelurahan di Kecamatan Johar Baru dengan Luas Wilayah 1.19 Km², terdiri atas 13,191 Kepala Keluarga (KK), 11 RW dan 174 RT. Kelurahan Johar baru juga memiliki tujuan ingin mewujudkan pembangunan yang tertib administrasi, tepat waktu, tepat kualitas dan tepat kuantitas. Oleh karena itu, dinilai perlu untuk mengadakan sosialisasi dan penyuluhan untuk menyatukan pandangan bagaimana pelaksanaan pembangunan bisa berjalan dengan tepat.

B. Kajian Pustaka

1. Pembangunan Nasional

Pembangunan nasional sebagai pengamalan Pancasila diselenggarakan oleh pemerintah bersama-sama seluruh rakyat. Sebagaimana terakhir ditegaskan dalam GBHN 1993, “ Berhasilnya pembangunan nasional sebagai pengamalan pancasila tergantung pada peran serta aktif masyarakat serta pada sikap mental, tekad dan semangat, serta ketaatan dan disiplin para penyelenggara Negara serta seluruh rakyat Indonesia.” Dalam rangka pembangunan nasional, pemerintah tidak hanya melaksanakan tugas-tugas umum pemerintahan tetapi juga sekaligus melaksanakan tugas pembangunan, yaitu untuk

mengarahkan, menggerakkan dan mengendalikan pembangunan secara lancar, serta meningkatkan peran aktif masyarakat dalam pembangunan.

Tugas umum pemerintahan adalah kegiatan yang secara rutin dilakukan oleh pemerintah pada umumnya dalam rangka pemberian pengayoman dan pelayanan untuk mewujudkan ketertiban, ketentraman, dan kesejahteraan seluruh rakyat. Dalam rangka fungsi pengayoman dan pelayanan tersebut tercakup tugas pokok perumusan dan penetapan kebijaksanaan nasional, kebijaksanaan umum, kebijaksanaan pelaksanaan dan kebijaksanaan teknis; pemberian bimbingan, pembinaan dan perizinan; pengelolaan kekayaan milik Negara; penyediaan informasi dan sebagainya. Sedang tugas-tugas pembangunan adalah tugas-tugas pemerintah dalam rangka penyelenggaraan kegiatan pembangunan yang meliputi kegiatan-kegiatan penyusunan rencana, pemrograman, pelaksanaan dan pengawasan pembangunan untuk mewujudkan tujuan pembangunan nasional secara efisien dan efektif. Kegiatan-kegiatan tersebut dilaksanakan dalam rangka mengarahkan, menggerakkan, memantau, mengendalikan dan meningkatkan peran serta aktif masyarakat dalam kegiatan pembangunan.

Dalam hubungannya dengan tugas pembangunan, pemerintah berkewajiban dan mengutamakan ketelitannya dalam pemberian pengarahan, bimbingan dan menciptakan iklim yang menggairahkan masyarakat untuk membangun serta menumbuhkembangkan prakarsa, kreativitas, otonomitas dan partisipasi masyarakat untuk membangun. Sehubungan dengan hal tersebut, pemerintah berperan sebagai pembaharu/innovator, stabilisator, penggerak pembangunan (*agent of development*), penggerak modernisasi (*agent of modernization*) dan penggerak perubahan (*agent of change*).

2. Administrasi Negara

Sistem administrasi negara Indonesia adalah keseluruhan penyelenggaraan kekuasaan pemerintah negara Republik Indonesia, dengan memanfaatkan dan mendayagunakan segala kemampuan aparatur negara serta segenap dana dan daya demi tercapainya tujuan nasional dan terlaksananya tugas Negara Republik Indonesia seperti ditetapkan dalam UUD 1945.

Dengan demikian, tugas, fungsi dan peranan administrasi negara dalam pembangunan adalah identik dengan tugas, fungsi serta peranan pemerintah Negara itu sendiri, dan dilaksanakan oleh aparatur negara. Memperhatikan tugas dan fungsi administrasi negara tersebut, maka dapat dikatakan bahwa keberhasilan pembangunan nasional sebagian besar ditentukan oleh kemampuan administrasi negara.

Pendayagunaan Administrasi Negara

1. Tujuan

- a. Mengembangkan sistem administrasi Negara Republik Indonesia sebagai penjabaran Pancasila, dan UUD 1945 dalam administrasi negara Republik Indonesia.
- b. Agar administrasi negara mampu mendukung pembangunan nasional dan menjawab kebutuhan dinamika bangsa.
- c. Terwujudnya administrasi pemerintahan yang berdisiplin, cakap, produktif, berdaya guna, baehasil guna, bersih dan berwibawa dalam menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan dengan dilandasi siap tanggap dan semangat pengabdian pada masyarakat, bangsa dan Negara sesuai Pancasila dan UUD 1945.
- d. Untuk meningkatkan kemampuan dan kualitas aparatur dalam melayani, mengayomi dan menumbuhkan prakarsa dan peran serta masyarakat dan khususnya dunia usaha dalam pembangunan, serta sikap tanggapnya terhadap pandangan-pandangan dan aspirasi yang hidup dalam masyarakat.
- e. Untuk meningkatkan kemampuan aparatur pemerintah dalam menumbuhkan dan memanfaatkan potensi dan peluang yang terbuka dalam tatanan kehidupan ekonomi nasional, regional dan gobal dengan tetap mengindahkan prinsip-prinsip demokrasi ekonomi dan pembangunan berkelanjutan.

2. Sasaran

a. Sasaran jangka panjang

Sasaran jangka panjang pembangunan/pendayagunaan administrasi dan aparatur negara adalah “mewujudkan pemerintahan yang bersih, berkemampuan dan berwibawa.”

b. Sasaran jangka menengah

Sebagaimana dengan bidang-bidang pembangunan lain berdasarkan sasaran jangka panjang, dalam GBHN ditetapkan *Arah dan Kebijakan Pembangunan Lima Tahun* baik secara Umum maupun *Khusus Bidang Aparatur Pemerintah*.

3. Strategi

- a. Pembangunan administrasi negara merupakan bagian integral dari pembangunan nasional serta untuk mendukung pelaksanaan semua bidang pembangunan.
- b. Pembangunan administrasi bersifat terus menerus, menyeluruh dalam semua aspek administrasi negara dan dalam semua bidang tugas umum pemerintahan dan pembangunan dan disemua jajaran dan perangkat aparatur.
- c. Pelaksanaannya dilakukan secara bertahap, berencana dan berdasarkan prioritas, serta dimulai dengan perbaikan terhadap yang telah ada.
- d. Diterapkan asas sentralisasi kebijaksanaan dan desentralisasi pelaksanaan (*centralized guidance and decentralized implementation*).

C. Identifikasi dan Rumusan Masalah

1. Bagaimanakah pelaksanaan peran administrasi pembangunan di Kelurahan Johar Baru?
2. Apakah penyelenggara pemerintahan, dalam hal ini pemerintahan Kelurahan Johar Baru perlu meningkatkan peran administrasi di Kelurahan Johar Baru?

D. Tujuan

Tujuan kegiatan ini adalah untuk m

1. Menyamakan persepsi penyelenggara pemerintahan, yakni pemerintahan Kelurahan Johar Baru terhadap peran administrasi pembangunan di Kelurahan Johar Baru
2. Meningkatkan kualitas peran administrasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan Johar Baru

E. Manfaat

1. Persamaan persepsi terhadap peran administrasi pembangunan di Kelurahan Johar Baru, sehingga dalam penyelenggaraan pemerintah memiliki konsep pelaksanaan yang sama, tentunya berimplikasi pada tata kelola pemerintahan yang baik.
2. Peningkatan kualitas peran administrasi terhadap penyelenggaraan pemerintahan di Kelurahan Johar Baru, sehingga dapat mendukung terlaksananya tata kelola pemerintahan yang baik.

BAB II

METODE KEGIATAN PPM

A. Khalayak Sasaran

Khalayak sasaran pada kegiatan PPM ini adalah pegawai kelurahan. Pada kegiatan pengabdian masyarakat ini, pegawai Kelurahan Johar Baru.

B. Metode yang Digunakan

Metode yang digunakan adalah sosialisasi dan penyuluhan.

C. Langkah-langkah Kegiatan

1. Sosialisasi

Merupakan proses sosial dalam mempelajari suatu hal baru yang sesuai dengan nilai, norma, kebiasaan, dan peran sebagai anggota dari kelompok masyarakat di suatu wilayah. Dalam hal ini, sosialisasi yang dimaksud adalah peran administrasi pembangunan di Kelurahan Johar BAru

2. Penyuluhan

Merupakan upaya menginformasikan tentang peran administrasi dalam pembangunan, khususnya di Kelurahan Johar Baru.

BAB III

PELAKSANAAN KEGIATAN PPM

A. Hasil Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilaksanakan selama 2 hari. Berikut adalah rincian pelaksanaan kegiatan

Kegiatan hari 1

1. Sosialisasi tentang administrasi negara dan pembangunan
2. Penyuluhan materi 1: Peran administrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan

Kegiatan hari 2

1. Penyuluhan materi 2: Peran administrasi dalam pembangunan
2. Diskusi kasus di kelurahan

B. Pembahasan

Kegiatan dua hari berlangsung dengan lancar. Peserta mengikuti kegiatan dengan antusias. Pada saat sosialisasi, semua peserta yang merupakan pegawai di Kelurahan Johar Baru aktif mengikuti sesi tanya jawab.

Materi tentang peran administrasi negara dalam pembangunan juga mampu diserap oleh peserta. Hal ini ditunjukkan dari daftar pertanyaan yang diberikan sebelum dan sesudah kegiatan berlangsung

C. Faktor Pendukung dan Penghambat Kegiatan

Faktor Pendukung

1. Kepemimpinan Lurah yang mendukung seluruh kegiatan yang menyangkut peningkatan pelayanan publik
2. Motivasi pegawai kelurahan yang tinggi dalam mengikuti kegiatan ini.

Faktor Penghambat

Keterbatasan waktu pelaksanaan, karena pegawai harus juga melakukan kewajiban pelayanan publik. Selain itu dana kegiatan yang juga terbatas.

D. Organisasi Pelaksana

Kegiatan dilakukan oleh Tim Dosen Administrasi Publik.

Ketua : Sulisty Susanto

Anggota : Samsudin

Sedangkan tim narasumber kegiatan penyuluhan berasal dari dosen Institut Ilmu Sosial dan Manajemen Stiarni: Dr. A. H. Rahadian, M.Si

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kegiatan secara umum berlangsung dengan baik, dihadiri oleh pegawai kelurahan di Kelurahan Johar Baru, Jakarta Pusat. Peserta mengikuti sosialisasi dengan antusias dan memahami materi yang disosialisasikan tentang peran administrasi dalam pembangunan.

B. Saran

Berdasarkan kegiatan yang telah dilakukan, disarankan untuk memperpanjang durasi dan frekuensi sosialisasi serta penyuluhan, agar khalayak yang dituju atau peserta benar-benar dapat memahami peran administrasi dalam pembangunan, khususnya di Kelurahan Johar Baru, Jakarta Pusat. Untuk hasil yang optimal dapat dilakukan pendampingan, sebagai tindak lanjut kegiatan.

Laporan Pembiayaan

No.	Uraian	Volume	Harga Satuan	Biaya
1.	Honorarium	2 hari	Rp 750.000,00	Rp. 1. 500.000,00
2.	Sewa Peralatan: <i>System</i>	2 hari	Rp. 100. 000, 00	Rp. 200.000,00
3.	Penggandaan proposal	10 eksemplar	Rp. 150.000,00	Rp 150.000,00
4.	Konsumsi 2 hari	100 orang	Rp. 30.000,00	Rp 3.000.000,00
5.	Transport 2 hari	5 orang	Rp. 100.000,00	Rp 500.000,00
6.	Penggandaan laporan	10 eksemplar	Rp. 15.000,00	Rp. 150.000,00
JUMLAH				Rp. 5.500.000,00